

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЖЕРДЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

Приказ *№ 174*

от *10.12.2013 г.*

“Об адресной доставке лекарственных препаратов, медицинских изделий гражданам, относящимся к маломобильным категориям населения Жердевского района”

Во исполнение приказа УЗ Тамбовской обл. ОТ 22.10.2013.№1611“Об адресной доставке лекарственных препаратов, медицинских изделий гражданам, относящимся к маломобильным категориям населения области” приказываю:

1. Утвердить перечень маломобильных категорий граждан, не состоящих на социальном обслуживании на дому, нуждающихся в адресной доставке лекарственных препаратов, медицинских изделий, назначенных по медицинским показаниям врачом (фельдшером) (далее маломобильные категории граждан) согласно приложению №1
2. Назначить следующих лиц, ответственными за организацию работы по адресной доставке в структурном подразделении :
 - 2.1 общее руководство - зам.главного врача Насонова О.В.
 - 2.2 по районной поликлиник е- ст. медсестра Ягупова Г.А.
 - 2.3 по филиалу №1- ст.медсестра Дроботулина Г.А.
 - 2.4 по филиалу №2- ст. медсестра Стрижкова И.В.

2.5 по СВУ Туголуковский- врач ВОП Королёва Т.Л.

2.6 по СВУ Алексеевский - ф-р Баранова О.В.

2.7 по СВУ Пичаевский – ф-р Щеглова Л.И.

2.8 по ФАПам- заведующие ФАП

2.9 контроль за исполнением услуги- Рудякова А.Ф.

3. Ответственным лицам разместить на информационных стендах во вверенных учреждениях:

3.1 Порядка адресной доставки лекарственных препаратов
(приложение №2)

3.2 контактные телефоны и номера кабинетов ответственных лиц для личного обращения граждан, в том числе посредством телефонной связи для оказания данной услуги и для приёма жалоб по оказанию данной услуги

4. Инженеру программисту Масловой О.Н. обеспечить размещение информации о порядке оказания услуги на официальном сайте ЦРБ

5. Участковым медсёстрам терапевтических и педиатрических участков , фельдшерам и участковым медсёстрам СВУ, фельдшерам и медсёстрам ФАПов:

5.1 выявить на своих участках маломобильные категории граждан согласно приложению №1

5.2 при выявлении данной категории граждан осуществлять доставку лекарственных препаратов, медицинских изделий, назначенных врачом

(фельдшером) согласно порядку доставки (приложение №2)

5.3 выполнение данной услуги учитывать при оценке критериев эффективности деятельности мед. сестёр участковых врачей педиатров и терапевтов, фельдшеров СВУ, фельдшеров ФАП

5.4 отчёт по выполнению услуги по форме согласно приложению №3 ежеквартально до 1 числа месяца следующего за отчётным кварталом, начиная с 4 квартала 2013 года, подавать ответственным лицам:

-ст. медсестре р/поликлиники Ягуповой Г.А. сдают отчёт: мед. сестры участковых врачей педиатров и терапевтов р/поликлиники, фельдшера Алексеевского и Пичаевского СВУ, ВОП Королёва Т.Л.

-ст. медсестре филиала №1 дроботулиной Г.А. сдают отчёт: мед. сестры участковых врачей педиатра и терапевта

-ст. медсестре филиала №2 Стрижковой И.В. сдают отчёт : мед. сестры участковых врачей педиатра и терапевтов

-главной медсестре Рудяковой А.Ф. сдают отчёт фельдшера ФАПов.

6. Ответственные лица формируют сводный отчёт в двух экземплярах по форме согласно приложению №3 и до 5 числа месяца следующего за отчётным кварталом, начиная с 4 квартала 2013 года, сдают отчёт

-зам. главного врача Насоновой О.В.

- медстатистику Жабиной Н.И.

7. зам.главного врача Насоновой О.В.

-осуществлять текущий контроль за выполнением услуги на участках, СВУ, ФАПах

-предоставлять отчёт на комиссию по оценке критериев эффективности деятельности медсестёр участковых врачей педиатров и терапевтов, фельдшеров СВУ, фельдшеров ФАП

- в срок до 10.01.2014г. представить в УЗО отчёт по мероприятиям по внедрению данной услуги в ЦРБ

8. Медстатистику Жабиной Н.И. обеспечить ежеквартальное , начиная с 4 квартала 2013 года , предоставление отчетности в срок до 10 числа месяца , следующего за отчётным в ТОГБУ «ЦМТОДУЗ » по форме согласно приложению №3

9. аптечному пункту обеспечить внеочередное обслуживание социальных работников, обслуживающих граждан, находящихся на постоянном социальном обслуживании на дому.

10. Жалобы по оказанию данной услуги принимаются от пациентов письменно через секретаря главного врача и рассматриваются в установленном порядке.

11. Специалистам отдела кадров ознакомить с приказом: старших медсестер районной поликлиники, филиалов № 1; №2, фельдшеров ФАП, участковых медсестер, медстатистика Жабину Н.И., ВОП Королеву Т.Л.

Главный врач



А.П.Слепушкин